



കേരള സർവകലാശാല

No. CA/Ad/Gar/Kvtm/2014

തീയതി: 06.01.2014

പരസ്യം

കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി കാര്യവട്ടം കാമ്പസിൽ 01.02.2014 മുതൽ 31.01.2015 വരെ യുള്ള കാലയളവിൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പരിസരവും റോഡുകളുടെ വശങ്ങളും **മെഷീൻ ഉപയോഗിച്ച് കാടുവെട്ടി** വൃത്തിയാക്കുന്നതിന് മുൻ പരിചയമുള്ള വ്യക്തികൾ, സ്വകാര്യ ഏജൻസികൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, സന്നദ്ധസംഘടനകൾ എന്നീ വരിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

മുദ്ര വച്ച കവറുകൾ, കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കാര്യവട്ടം കാമ്പസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ പേരിൽ എടുത്ത എസ്. ബി.റ്റി, കാര്യവട്ടം ബ്രാഞ്ചിൽ മാറാവുന്ന 15, 000/ രൂപയുടെ (പതിനയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് സഹിതം "Quotation for Deweeding in the University Campus, Kariavattom" എന്ന തലക്കെട്ടോടുകൂടി 2014 ജനുവരി 20-ാം തീയതി 3 മണിക്കൂ മുൻപായി കാര്യവട്ടം കാമ്പസ് ഭരണവിഭാഗം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും മേൽപറഞ്ഞ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുകയോ, www.keralauniversity.ac.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ 2014 ജനുവരി 20 -ാം തീയതി 4 മണിക്ക് കാര്യവട്ടം കാമ്പസ് അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിൽ വച്ച് തുറക്കുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനം സർവകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടേത് ആയിരിക്കും.

**Sd/-
രജിസ്ട്രാർ**

TERMS AND CONDITIONS GOVERNING THE AWARD OF CONTRACT FOR UNDERTAKING THE WORK OF CLEARING OF OVERGROWN SHRUBS AND BUSHES IN THE KARIAVATTOM CAMPS AS PER NOTIFICATION NO. Ad. Kariavattom/Gar/2014 dt. 04.01.2014

1. Clearing of overgrowth of bushes and shrubs in the Kariavattom Campus in general and in the premises of the offices / Departments, extending over a radius of 10 m and in the intervening spaces between buildings in the Campus in particular shall be carried out regularly and meticulously atleast three times in a year so that the Campus area is kept free of wild growth.
2. A minimum of 4 machines and the service of an additional manual helper has to be engaged for doing motorized de-weeding for which the payment will be made on hourly rate.
3. The contractor should arrange the work as and when required by the University and a minimum of 50 machine hours work has to be done in a month.
4. The Contractor shall be liable for any loss to the University property while executing the work in the Campus.
5. The Garden Maistry attached to the Office of the Joint Registrar, Campus Administration, Kariavattom shall be in charge of the overall supervision of the work carried out by the contractor / firm.
6. Taxes, if any, payable to the Government or to any statutory body on account of the contract work shall be borne by the contractor / firm.
7. The University reserves the right to terminate the contract forthwith if the performance of the contractor / firm is found to be unsatisfactory during its currency by issuing a notice of termination of the contract to the contractor / firm.
8. A sum of Rs. 15, 000/- (Rupees Fifteen Thousand only) shall be remitted towards E.M.D in the form of Demand Draft drawn in favour of the Deputy Registrar, Campus Administration, payable at SBT, Kariavattom Branch and enclosed with the quotation in a sealed cover. The E.M.D of all bidders except that of the confirmed quotationer will be refunded to them with in a fortnight of the date of opening quotations. The contract period shall be for one year.

9. The quotationer should attach experience certificate, license if any and other relevant records to provide his efficiency in the field.

10. The Contractor / firm shall sign a contract in the prescribed form on stamp paper worth Rs. 100/- purchased in his name and shall scrupulously adhere to the terms and conditions therein.

Kariavattom
06/01/2014

Sd/-
JOINT REGISTRAR
CAMPUS ADMINISTRATION