

**First Degree Programme under CBCSS**  
**B.Com Additional Language: French – I**  
**FR1111.2: Communication Skills in French**  
**Time :3 Hours Max. Marks: 80**

**SECTION – A**

*Answer ALL questions, each in a word or one or two sentences.*

1. Quelle est votre nationalité ?
2. Qui est-ce?
3. Qu'est-ce que c'est ?
4. Ce livre, c'est combien ?
5. Est-ce que vous portez des lunettes ?
6. Est-ce que vous avez des clés?
7. Combien de clés vous avez ?
8. Quels vêtements aimez-vous porter?
9. Vous n'avez pas la télévision ?
10. Qu'est-ce qu'il y a sur la table ?

**(10 x 1 = 10 Marks)**

**SECTION – B**

*Short answer type : Answer any EIGHT questions, not exceeding a paragraph.*

**Faites des phrases:**

11. Il/le/dans/a/y/vertes/plantes/des/bureau.
12. sa/ses/cherche/ouvrir/clés/porte/il/pour.
13. carnet/ai/de/pas/je/d'adresses/n'.
14. avez/et un crayon/vous/s'il vous plaît/une feuille de papier ?
15. maison/une/ont/Les Dupont/de campagne/grande/

**Ecrivez les questions pour les réponses suivantes:**

16. Si, bien sûr, j'ai un ordinateur.
17. Si, il porte des lunettes ?
18. 3,70 euros.

**Complétez avec des pronoms :**

19. ....préfères quel ordinateur ?
20. Le J30. Et.....?
21. .... aussi, je préfère le J30.
22. Tu connais le magasin Ordimax ?  
Oui, ..... vendent des ordinateurs.

**(8 x 2 = 16 Marks)**

**SECTION – C**

*Short essay type : Answer any **SIX** questions, not to exceed 120 words.*

**23. Répondez: Qu'est-ce que c'est?**

- i. Pour s'asseoir?
- ii. Pour boire son café ?
- iii. Pour savoir l'heure ?
- iv. Pour imprimer ?

**24. Ecrivez les prix en chiffres:**

- i. Quatre cent soixante et onze.
- ii. Huit mille trois cent vingt-quatre.
- iii. Seize mille cinquante et un.
- iv. Soixante dix mille trente.

**25. Ecrivez le contraire:**

- i. Bon
- ii. Léger
- iii. Chaud
- iv. Bon marché

**26. Complétez le dialogue entre un client et la vendeuse dans un magasin de vêtements :**

- Bonjour monsieur, je peux vous aider ?
- Oui, je voudrais ..... une cravate.
- Quelle sorte de cravate..... -vous ?

- Une cravate..... et .....
- Vous aimez cette cravate ?
- Elle ..... combien ?
- ..... euros.

**27. Complétez avec les verbes faire, vendre, connaître, être:**

- Bonjour, Pierre, vous travaillez où ?
- Je travaille à Paris, à la Librairie du Soleil, vous .....?
- Non, désolé. Qu'est-ce que vous..... dans cette librairie?
- Je ..... vendeur, Je ..... des livres d'art.

**28. Choisissez l'adjectif correct:**

- i. Sa valise est (lourd/neuve/vides).
- ii. Il porte une chemise (blanc/bleu/légère).
- iii. La rue est (bruyante/calmes/anciennes).
- iv. Les carottes sont (petit/cuites/belle).

**29. Complétez :**

- i. Elle est suédoise, elle parle.....
- ii. Elle est brésilienne, elle parle .....
- iii. Il est belge, il parle .....
- iv. Il est américain, il parle.....

**30. Mettez les dialogues en ordre:**

- i) - B.U. deux LE
  - Vous êtes madame ?
  - Un instant, s'il vous plait.
  - Vous pouvez épeler votre nom s'il vous plaît ?
  - Je suis Christiane Bulle.
- ii) - Ça va et toi ?
  - Allo, Daniel ?
  - Ah, c'est toi, salut, tu vas bien?
  - Oui, c'est moi.

- C'est Maxime.
- iii) - Vous allez-bien ?
  - Bonjour.
  - Bonjour monsieur Bouchard.
  - Ça va bien merci. Et vous?
- iv) - Oui, c'est moi.
  - Enchantée.
  - Je suis Victoria Lavergne, enchantée.
  - Excusez-moi, vous êtes madame Papin ?

31. Faites une fiche de renseignements.

**(6 x 4 = 24 Marks)**

### **SECTION – D**

*Long essay type : Answer any **TWO** questions, each not to exceed 240 words.*

32. Ecrivez un mél à votre ami (e) pour annoncer votre arrivée à sa ville.
33. Ecrivez une conversation téléphonique avec votre ami sur le weekend?
34. Téléphonnez à un magasin de vêtements pour demander s'ils ont une chemise/une robe que vous voulez ?
35. Ecrivez un mél à un magasin d'ordinateur pour des renseignements qui manquent dans leur catalogue ?

**(2x15=30 Marks)**